

Số: /KH-UBND

Mỹ Xuyên, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính huyện Mỹ Xuyên năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính huyện Mỹ Xuyên năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030, huyện Mỹ Xuyên đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện để cải thiện chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp huyện, cấp xã trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; tăng cường công tác đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của tỉnh.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết

kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đôn đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện theo lộ trình của tỉnh đề ra.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống thông tin điện tử, Công dịch vụ công của tỉnh.

Cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính huyện Mỹ Xuyên giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, Chỉ số cải cách hành chính cấp xã và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng đầy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

Nghiên cứu và đề xuất các mô hình hay, sáng kiến mới nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, các cơ quan tỉnh đóng tại huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách

hành chính của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo đến cuối năm hoàn thành những công việc được giao, kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ nội dung, xác định rõ nhiệm vụ, phân công cụ thể và thời gian triển khai thực hiện, gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) **chậm nhất 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch**, để tổng hợp, làm căn cứ chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

Định kỳ báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I gửi chậm nhất ngày 25/02/2022.
- Báo cáo 6 tháng gửi chậm nhất ngày 25/5/2022.
- Báo cáo quý III gửi chậm nhất ngày 25/8/2022.
- Báo cáo năm gửi chậm nhất ngày 20/11/2022.

Đối với các đơn vị: Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh huyện báo cáo thêm tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện điểm số theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo đầy đủ nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công tại Kế hoạch này theo đề cương hướng dẫn.

Các đơn vị còn lại báo cáo ngắn gọn tình hình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mình phụ trách theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng công bố thủ tục hành chính theo quy định; theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tiêu chí thành phần về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của tiêu chí xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và một số tiêu chí đánh giá tác động của công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tư pháp huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung cải cách thể chế; theo dõi kết quả, tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong năm theo danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt; thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện cải cách tài chính công. Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công; kiểm tra việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong nhân dân của các đơn vị.

Thẩm định kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Phòng Nội vụ, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ thực hiện phát triển Chính quyền điện tử của huyện. Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nội dung được phân công.

6. Đài Truyền thanh huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong tiêu chí thành phần công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính cấp huyện theo Kế hoạch đã đề ra.

Duy trì, cải tiến chương trình phát sóng, chuyên mục cải cách hành chính trên sóng truyền thanh huyện, kịp thời đưa tin, bài, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc và nêu gương điển hình trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Chủ động phối hợp Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đăng tin, bài tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên Chuyên trang cải cách hành chính tỉnh, Cổng thông tin điện tử huyện đảm bảo số lượng theo quy định.

7. Đề nghị các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện

Phối hợp với các Phòng, ban ngành huyện triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính có tính chất liên thông cho công dân đúng thời gian quy định.

8. Phòng Nội vụ huyện

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về kết quả thực hiện các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ. Chủ trì, tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; đồng thời, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp báo cáo trình UBND huyện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo thời gian quy định.

Dự trù kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Đề xuất xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác cải cách hành chính, làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không phù hợp với tình hình thực tế, các Phòng, ban ngành huyện, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn;
- Các ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Phương

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2022
của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên)

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|------------------------------------|---|--|---|---|---|
| Cải cách thể chế | 1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp huyện | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Theo quy định của tỉnh |
| | 2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp huyện | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | - Kế hoạch ban hành trong tháng 2 năm 2022 - Báo cáo trong tháng 11 năm 2022 |
| | 3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện | - Văn quy phạm pháp luật của huyện | Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan | Phòng Tư pháp huyện | Trong năm 2022 (nếu có) |
| | 4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tư pháp huyện | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | -Tháng 01/2022 - Tháng 11/2022 |
| Cải cách thủ tục hành chính | 1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Văn phòng HĐND & UBND huyện | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | - Tháng 01/2022 - Trong năm 2022 |
| | 2. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | - Báo cáo kết quả thực hiện | Văn phòng HĐND & UBND huyện | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-------------------------|--|--|----------------------------|---|---------------------|
| Cải cách tổ chức bộ máy | 1. Thực hiện phân bổ biên chế cho các Phòng, ban ngành huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện | Quyết định của UBND huyện | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp | Tháng 01/2022 |
| | 2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của tỉnh | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn | Trong năm 2022 |
| Cải cách chế độ công vụ | 1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn | Trong năm 2022 |
| | 2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức theo quy định | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn | Tháng 12/2022 |
| Cải cách tài chính công | Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập | Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Tài chính - Kế hoạch | Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn | Trong năm 2022 |

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|---|--|---|--|---|------------------------------------|
| Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử | 1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Văn hóa và Thông tin | Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Quý I năm 2022 |
| | 2. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gửi hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước. | - Báo cáo kết quả thực hiện | Các Phòng ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn | Phòng Văn hóa và Thông tin | Thường xuyên |
| | 3. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định | Tháng 12/2022 |
| Công tác chỉ đạo điều hành | 1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã | - Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022 |
| | 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với kết quả CCHC) | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn | - Tháng 02/2022 - Tháng 12/2022 |

| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|----------------|--|--|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| | 3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính và công tác Nội vụ năm 2022 | - Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện | Phòng Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn | - Tháng 03/2022 - Tháng 12/2022 |
| | 4. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ | Báo cáo danh sách theo chỉ tiêu tỉnh giao | Phòng Nội vụ phối hợp với Sở Nội vụ | Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn | Quý 4 năm 2022 |